



# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2012 - 2013

Nombre del padre

## NEUMANN SCHOLARSHIP FOUNDATION Diocese of Harrisburg

Para calificar para la solicitud:

- Los estudiantes deben residir en el estado de Pennsylvania.
- No se pueden procesar aplicaciones incompletas.
- Junto con esta solicitud, usted debe completar y devolver el EITC Formulario Suplementario (incluido con esta solicitud).

Para ser elegible para la Beca Neumann/Programa de la Diocesis de Harrisburg, ésta forma debe estar estampada por el correo antes **2 de abril del 2012.**

### PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

**Tenga en cuenta que: Esta solicitud requiere documentación sobre los ingresos recibidos en 2011.**

- Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2011 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. **No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos.** Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
- Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2011**, todos los formularios 1099/1099R del año **2011** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**compruebe que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta de 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> x 11 - NO PODEMOS devolver la documentación.**)
- Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2011** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
- Comprobante de residencia: Una copia de la declaración de impuestos del estado de Pennsylvania PA-40 más reciente o bien una copia del recibo de servicios públicos (gas, agua, o electricidad) donde aparece el domicilio actual.
- EITC Forma Suplementaria completó y encerró.
- Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$24.00 (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00.**)
- Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Guardián anotado en las Secciones A y B.

Nombre del estudiante

**IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.**

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo.**

Para revisar dónde se encuentra el procesamiento de su solicitud, vaya a [www.psas.org](http://www.psas.org).

# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2012 - 2013

● **IMPORTANTE:** Escriba clara y nitidamente en letra de molde con un bolígrafo ● Código de la Parroquia\* \_\_\_\_\_ (Consulte la lista)

## A Padre, Guardián u Otro Adulto Responsable de pagar la matrícula

Marque Uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_  
 Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CONDADO DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
 Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

## B Padre, Guardián u Otro Adulto Reside con el Padre A

Marque Uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_  
 Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CONDADO DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
 Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

## C Dependientes (NO DEJAR EN BLANCO)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2012? \_\_\_\_\_  
 Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Indique la relación de cada dependiente Padre/Guardián A: niño, fomenta a niño, el nieto, etc.

Dependientes Apellido	Dependientes Primer Nombre	Seg nom	Edad	La relación Padre/Guardián A	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2012 <i>NO ABREVE EL NOMBRE</i>	Nivel en el otoño del 2012	¿Está solicitando ayuda? marque uno Sí No	¿Cantidad que creo/creemos poder pagar para la matrícula?	¿Matrícula que se cobra al año por estudiante?	Código de Escuela*	Sólo para uso oficial
1					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Nombre de la escuela		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
2					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Nombre de la escuela		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
3					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Nombre de la escuela		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
4					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Nombre de la escuela		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
5					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Nombre de la escuela		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				
					Ciudad/Estado		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada. \*Consulte las listas de Código de escuela y de parroquia

## D Información Sobre la Vivienda

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa durante el año escolar 2012-2013:  
 Padres/Guardianes \_\_\_\_\_ Niños \_\_\_\_\_ Otro\* \_\_\_\_\_  
 \*Si marcó "Otro", explique el parentesco con el padre/la madre \_\_\_\_\_

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/guardián A:  
 a. Soltero, nunca Casado\*  d. Divorciado\*  g. Residiendo con consorte  
 b. Casado  e. Vuelto a casar\*  h. Otro: \_\_\_\_\_  
 c. Viudo  f. Separado\* \_\_\_\_\_  
 \*Si es Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado, complete la Sección E.

## E Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado (Debe ser completada por el Padre/Guardián que se anotó en la Sección A)

1. Fecha de la separación (Mes/Año) \_\_\_\_\_  
 2. Fecha del divorcio (Mes/Año) \_\_\_\_\_  
 3. Padre sin custodia \_\_\_\_\_  
 Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_

4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia?  Recibe \$ \_\_\_\_\_ Por año  
 Paga \$ \_\_\_\_\_ Por año  
 Ninguna

5. ¿Quien declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2011? \_\_\_\_\_  
 6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?  
 Padre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_  
 Madre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_  
 Otro \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_  
 \*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

## F Ingreso Tributable

La declaración de impuestos federales del año 2011 de la casa del estudiante:

- Ya se presentó  
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)  
 Yo/Nosotros no declaró/declaramos. Yo/Nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

	2011 Real	2012 Estimado
1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:	[ ]	[ ]
2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián A. (Escriba sólo el ingreso total del Padre A)	\$ _____	\$ _____
3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián B. (Escriba sólo el ingreso total del Padre B)	\$ _____	\$ _____
4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios. (*pase a la Sección K) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E, y/o F de su formulario 1040 del IRS.)	\$ _____	\$ _____
5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios.	\$ _____	\$ _____
6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.	\$ _____	\$ _____
7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.	\$ _____	\$ _____
8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.	\$ _____	\$ _____
9a. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS.	\$ _____	\$ _____
9b. Contribuciones caritativas como aparecen en el Apéndice A, línea 19 de su formulario 1040 del IRS.	\$ _____	\$ _____

## H Información Sobre la Vivienda (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa?  Alquilo  Dueño (pase al inciso 22)
21. si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler?
- a. Cantidad que se paga por la casa \$ \_\_\_\_\_ por mes
- b. Cantidad que pagan otras fuentes \$ \_\_\_\_\_ por mes
- c. ¿Esta a la corriente con sus pagos mensuales?  Sí  No  
En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_
22. Si usted es dueño de su casa:
- a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$ \_\_\_\_\_
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ \_\_\_\_\_ por mes
- d. ¿Esta a la corriente con sus pagos mensuales?  Sí  No  
En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_

## G Ingreso No Tributable

Anote la **cantidad total** recibida del 01/01/11 al 31/12/11 por **todas** las personas en la casa. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia \$ \_\_\_\_\_ por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
12. Cupones de comida y/o W.I.C. \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. ¿Medicaid recibió en 2011?  Sí  No
13. Ingreso por el Seguro Social (SSA/SSD, etc.) (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Ingreso por el Seguro Social (sólo SSI) total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\* (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.)
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES. (Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)
- a. total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\*
- b. total utilizado para gastos de la casa \$ \_\_\_\_\_ por año\*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. La Ayuda religiosa de la Envoltura total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\* (rectoral, la casa parroquial, etc.)
16. Otro ingreso no tributable (trabajo por efectivo, subsidios por adopción o custodia, indemnización de trabajadores, discapacidad, pensión/jubilación, etc. Indique las procedencias en la Sección L.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Todos y cada uno de los beneficios y/o compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos en 2011 (indique la procedencia en la Sección L) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares \$ \_\_\_\_\_ por año
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa (No incluya los totales listados en la Sección I) \$ \_\_\_\_\_ por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2011 \$ \_\_\_\_\_ por año

\*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2011 para los incisos 11 a 16a; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/11 al 31/12/11.

## I Bienes e Inversiones (Valores Actuales)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$ \_\_\_\_\_
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$ \_\_\_\_\_
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$ \_\_\_\_\_
- a. ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)? \$ \_\_\_\_\_
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
27. ¿Es dueño de un negocio?  Sí  No  
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
28. ¿Es dueño de una granja?  Sí  No  
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_

## J Circunstancias Poco Comunes (Marque todas las opciones que aplique a su situación en los últimos 12 meses)

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> a. Pérdida de trabajo                       | <input type="checkbox"/> e. Bancarrota            | <input type="checkbox"/> i. Muerte en la familia                | <input type="checkbox"/> m. Gastos médicos/dentales      |
| <input type="checkbox"/> b. Separación o divorcio reciente           | <input type="checkbox"/> f. Gastos de universidad | <input type="checkbox"/> j. Custodia compartida                 | <input type="checkbox"/> n. Matrícula compartida         |
| <input type="checkbox"/> c. Cambio en el nivel de vida de la familia | <input type="checkbox"/> g. Reducción de ingresos | <input type="checkbox"/> k. Deuda alta                          | <input type="checkbox"/> o. Otro (explicar en Sección L) |
| <input type="checkbox"/> d. Cambio en el status laboral              | <input type="checkbox"/> h. Enfermedad o lesión   | <input type="checkbox"/> l. Reducción de la pensión alimenticia |  |

Para uso exclusivo de la oficina

EITC \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

**Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.**

**Pase a la siguiente página**



## INTRODUCCIÓN

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS) tiene contrato con la escuela, el sistema escolar o la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas.

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará **sólo** a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

## INSTRUCCIONES

### A y B Padre, Guardián u Otro Adulto

Este formulario deberá ser completado por el padre, guardián o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres/guardianes están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste todas las preguntas de ambos padres, padrastros o guardianes responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. Si los padres biológicos están divorciados/separados y vueltos a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección K.

**LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA.**

### C Dependientes

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa en el orden de mayor a menor. Indique la relación para Padre/Guardián A listó en la Sección A de la aplicación (es decir niño, el nieto, fomenta a niño, el hijastro, etc.). Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (**2012-2013**), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

Si marca "No" para un estudiante listado en la Sección C, ese estudiante no será considerado para una beca. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

**NOTA:** la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

### D Información Sobre la Vivienda

**Inciso 1:** Anote el número total de individuos que vivan en la casa. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

**Inciso 2:** Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

### E Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

**Si la separación se efectuó durante el año 2011, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o guardianes, correspondiente al año 2011. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2012.**

**Inciso 4:** Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

**Inciso 6:** Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

### F Ingreso Tributable

**Anote todos las cantidades reales para el año 2011 y las cantidades estimadas para el año 2012.**

**Inciso 1:** Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año **2011**.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso tributable total del **2011** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2011** y/o los formularios 1099 del **2011** de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 3:** Escriba el ingreso tributable total del **2011** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2011** y/o los formularios 1099 del **2011** de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 4:** Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el **2011**, usted también debe llenar la Sección K de esta solicitud.

**Inciso 5:** Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2011.**

**Inciso 6:** Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia.

**Inciso 7:** Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación.

**Inciso 8:** Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.

**Inciso 9a:** Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

**Inciso 9b:** Escriba el total de cualquier contribución caritativa como aparece en la línea 19 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo**

## G Ingreso No Tributable

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2011** de todas las personas en la casa por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

**Inciso 10: Pensión alimenticia:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 por todos los niños en la casa.

**Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF):** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 12: Cupones canjeables por alimentos y/o W.I.C.:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. No combine con TANF o Medicaid.

**Inciso 12a: ¿Recibió usted Medicaid en 2011?**

**Inciso 13: Beneficios del Seguro Social (SSA/SSD):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 13a: Beneficios del Seguro Social (sólo SSJ):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa durante el año 2011.

**Inciso 15: Asistencia para la vivienda:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. Indique en la Sección L el origen de las asistencias para la vivienda (asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

**Inciso 15a: Ayuda religiosa de Envoltura:** Reporte la cantidad total recibido para 2011.

**Inciso 16: Ingreso adicional no tributable:** Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2011, e incluya: Trabajo por efectivo, pagos al IRA o Keogh deducibles; porciones no tributables de las pensiones; ingreso por intereses exento de impuestos; exclusión de ingresos en el extranjero; indemnización de trabajadores; apoyo en efectivo o cualquier dinero pagado en su nombre, inclusive apoyo de un padre sin custodia o cualquier otra persona (no incluya aquí el apoyo ordenado por el tribunal); subsidio por adopción y/o custodia, o cualquier otro beneficio o ingreso no sujeto a impuestos por parte del gobierno (asistencia a refugiados, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

**Inciso 16a:** Todos y cada uno de los beneficios y compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos: Proporcione su declaración de ingresos y permisos (si corresponde) e indique el importe total recibido en 2011 para alimentos y otras concesiones para vivir que se pagaron a los militares, beneficios para veteranos no para educación (pensión por fallecimiento, compensación por dependencia e indemnización, etc.), Estudio práctico de la administración de veteranos, etc. Indique la procedencia en la Sección L.

**Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011 para gastos de la casa.

**Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2011:** Sume los incisos del 10 al 18.

## H Información Sobre la Vivienda

**Incisos 20 y 21:** Si usted alquila su casa o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes..

**Inciso 21c:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su renta y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

**Inciso 22a:** Determine el valor actual de su casa y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayudar.

**Inciso 22b:** Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

**Inciso 22d:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su hipoteca y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

## I Bienes e Inversiones

**Inciso 23:** Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

**Inciso 24:** Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

**Inciso 25:** Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

**Inciso 25a:** ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)?

**Inciso 26:** Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

**Inciso 27:** Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección K de esta solicitud.

**Inciso 28:** Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección K de esta solicitud.

## J Circunstancias Poco Comunes

Marque todos los incisos aplicables a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del alcance de esta solicitud, por favor notifique a la escuela que está solicitando y también incluye una carta de explicación con esta solicitud.

## K Ingreso Estimado del Negocio

**Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2011 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2011.**

**Inciso 1:** Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 3:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por renta o hipoteca de una casa.

**Inciso 4:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por automóvil personal.

**Inciso 5:** Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2011 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

**Inciso 6:** Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2011.

Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección L, de ser necesario.

## L Explicaciones

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

## M Última Revisión de al Certificación, Autorización, y Documentación

**Debe** firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección C. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede considerar como completa sin las firmas y la documentación apropiada.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

**Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2011:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2011 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2011 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante.

**Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2011:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2011, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

**Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2011:**

Deberá completar la Sección K y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2011 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

**Si recibe ingreso no tributable:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2011 (01/01/11 - 31/12/11) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la **CANTIDAD TOTAL** recibida en el año 2011 por **TODOS** los miembros de la casa. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

**Comprobante de residencia:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas de la Declaración de impuestos del estado de Pennsylvania PA-40 más reciente. Si no ha presentado el formulario PA-40, proporcione una copia del recibo de servicios públicos (gas, agua, o electricidad) donde aparece el domicilio actual.

## Crédito por mejora educacional (EITC) Forma Suplementaria.

Miembros de la casa habitación: (Anote todos los residentes en la casa habitación)		Ingreso de la casa habitación: (Anote ingresos de PA-40 del 2011 declarados por residente)	
	Nombre	PA-40 declarado Sí o No	Ingreso tributable
Padre o Guardián A:			\$
Padre o Guardián B:			\$
Otros:			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
<b>Total de miembros en la casa habitación:</b>		<b>Ingreso total:</b>	<b>\$</b>

Firma \_\_\_\_\_ Número del Seguro Social: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Utilice estas directrices para determinar si su familia es elegible para solicitar la ayuda.

#### Directrices de ingreso para EITC:

El Programa de Crédito Tributario para la Mejora Educativa está regulado estrechamente por la legislación estatal. Según la ley estatal, deben usarse las siguientes directrices para determinar qué debe incluirse como "ingreso".

Al calcular el ingreso de una casa habitación con el fin de determinar la elegibilidad de un estdiente, es necesario incluir todo el dinero y las propiedades recibidas por los miembros de la casa habitación de cualquiera que sea su naturaleza o fuente, excepto lo siguiente:

Número de dependientes	Ingreso máximo
1	\$72,000
2	\$84,000
3	\$96,000
4	\$108,000
5	\$120,000*

\*añada \$12,000 por cada dependiente adicional

- Pagos periódicos por enfermedad y discapacidad, que no sea el sueldo regular, recibidos durante un periodo de enfermedad o discapacidad.
- Pagos de discapacidad, retiro u otros pagos que se originan por las leyes de indemnización de los trabajadores, leyes de enfermedad ocupacional y leyes gubernamentales similares.
- Pagos que se reconocen comunmente como de vejez o beneficios de retiro que se paga a las personas jubiladas del trabajo después de alcanzar cierta edad o después de un periodo de empleo indicado.
- Pagos conocidos comunmente como ayuda pública o beneficios de indemnización por desempleo por medio de una agencia gubernamental.
- Pagos para reembolsar gastos.
- Pagos realizados por patronos o sindicatos para programas de cobertura de hospitalización, enfermedad, discapacidad o muerte, beneficios complementarios de desempleo, beneficios de huelgas, seguridad social y retiro.
- Indemnización recibida por soldado de los Estados Unidos que sirvieron en zona de combate.

Para obtener información sobre las pautas de ingresos para las familias con estudiantes con necesidades especiales o estudiantes que asisten a escuelas de educación especial, póngase en contacto con el administrador de la escuela.

## Diocese of Harrisburg

# LISTA DE CÓDIGOS DE ESCUELA Y DE PARROQUIA

### Códigos de las Escuelas

<u>Código</u>	<u>Escuela</u>	<u>Ciudad</u>
10300	Holy Family Consolidated	Berwick
10301	St. Columba	Bloomsburg
10302	Good Shepherd	Camp Hill
7463/10303	Trinity High School	Camp Hill
7462/10304	St. Patrick	Carlisle
10305	Corpus Christi	Chambersburg
10306	Our Lady of Lourdes Regional (K-12)	Coal Township
10307	Our Lady of the Angels	Columbia
7460/10309	St. Joseph	Dallastown
10350	Sts. Cyril & Methodius Academy	Danville
10347	St. Joseph	Danville
10310	St. Peter	Elizabethtown
7457/10311	Our Mother of Perpetual Help	Ephrata
10312	St. Francis Xavier	Gettysburg
10313	Sacred Heart	Hanover
10314	St. Joseph	Hanover
10316	Bishop McDevitt High School	Harrisburg
10317	Holy Family	Harrisburg
10318	Holy Name of Jesus	Harrisburg
10319	St. Catherine Laboure	Harrisburg
10320	St. Margaret Mary School	Harrisburg
10321	The Cathedral Consolidated	Harrisburg
10322	St. Joan of Arc	Hershey
1482/10354	Lancaster Catholic High School	Lancaster
10324	Resurrection	Lancaster
2381/10326	Sacred Heart	Lancaster
7458/10327	St. Anne	Lancaster
1737/10356	St. Leo the Great	Lancaster
10325	St. Philip (Pre-K Only)	Lancaster
10329	Lebanon Catholic School	Lebanon
10330	Sacred Heart	Lewistown
10331	Annunciation B.V.M.	McSherrystown
10332	Delone Catholic High School	McSherrystown
10351	St. Joseph Academy	McSherrystown
7459/10333	St. Joseph	Mechanicsburg
10334	Seven Sorrows, B.V.M.	Middletown
10336	St. Theresa	New Cumberland
10328	St. John the Baptist (Pre-K-2)	New Freedom
10337	Immaculate Conception	New Oxford
10341	St. Monica	Sunbury
10342	St. Rose of Lima	Thomasville
10343	St. Andrew	Waynesboro
7461/10344	St. Joseph	York
10345	St. Patrick	York
3457/10346	York Catholic High School	York

**ESCUELA NO LISTADA: 10323**

### Códigos de las Parroquias

<u>Código</u>	<u>Parroquia</u>	<u>Ciudad</u>
1800	Immaculate Heart of Mary	Abbottstown
1801	St. Paul the Apostle	Annville
1878	Christ the King	Benton
1879	Immaculate Conception B.V.M.	Berwick
1880	St. Joseph	Berwick
1881	St. Columba	Bloomsburg
1802	Saint Rita	Blue Ridge Summit
1803	Saint Joseph the Worker	Bonneauville
1804	Saint Ignatius	Buchanan Valley
1805	Good Shepherd	Camp Hill
1806	Saint Patrick	Carlisle
1807	Corpus Christi	Chambersburg
1808	Our Lady of Hope	Coal Township
1809	Holy Trinity	Columbia
1810	Saint Peter	Columbia
1811	Basilica of the Sacred Heart	Conewago
1812	Sacred Heart of Jesus	Cornwall
1813	Saint Matthew	Dauphin
1882	St. Joseph	Dallastown
1883	St. Joseph	Danville
1814	Our Lady of Refuge	Doylesburg
1815	Saint Bernadette	Duncannon
1816	Saint Peter	Elizabethtown
1817	Queen of the Most Holy Rosary	Elysburg
1818	Our Lady of Lourdes	Enola
1819	Our Mother of Perpetual Help	Ephrata
1820	Immaculate Conception B.V.M.	Fairfield
1821	Saint Francis Xavier	Gettysburg
1822	Saint Mark the Evangelist	Greencastle
1823	Saint Joseph	Hanover
1824	St. Vincent de Paul	Hanover
1884	Cathedral Parish of St. Patrick	Harrisburg
1825	Holy Family	Harrisburg
1826	Holy Name	Harrisburg
1885	Our Lady of the Blessed Sacrament	Harrisburg
1827	Saint Catherine Laboure	Harrisburg
1828	Saint Francis of Assisi	Harrisburg
1829	Saint Margaret Mary Alacoque	Harrisburg
1831	Saint Joan of Arc	Hershey
1832	Our Lady of Fatima	Jonestown
1833	Holy Angels	Kulpmont
1834	Assumption B.V.M.	Lancaster
1835	Sacred Heart of Jesus	Lancaster
1836	Saint Anne	Lancaster
1837	Saint Anthony of Padua	Lancaster
1838	Saint John Neumann	Lancaster
1839	Saint Joseph	Lancaster
1840	Saint Leo the Great	Lancaster
1842	San Juan Bautista	Lancaster

### Códigos de las Parroquias

<u>Código</u>	<u>Parroquia</u>	<u>Ciudad</u>
1843	Assumption B.V.M.	Lebanon
1844	Saint Benedict the Abbot	Lebanon
1845	Saint Cecilia	Lebanon
1886	Sacred Heart	Lewisburg
1887	Sacred Heart	Lewistown
1846	Saint James	Lititz
1847	Saint Aloysius	Littlestown
1848	Our Lady Help of Christians	Lykens
1849	Saint Richard	Manheim
1850	Our Lady of Good Counsel	Marysville
1851	Annunciation B.V.M.	McSherrystown
1852	Blessed Katharine Drexel	Mechanicsburg
1853	Saint Elizabeth Ann Seton	Mechanicsburg
1854	Saint Joseph	Mechanicsburg
1855	Saint Luke the Evangelist	Mercersburg
1856	Seven Sorrows B.V.M.	Middletown
1888	St. Jude	Mifflintown
1857	Queen of Peace	Millersburg
1889	St. Philip the Apostle	Millersville
1890	St. Joseph	Milton
1891	Divine Redeemer	Mt. Carmel
1892	Our Lady of Mt. Carmel	Mt. Carmel
1858	Mary, Mother of the Church	Mount Joy
1859	Mary, Gate of Heaven	Myerstown
1860	St. Bernard	New Bloomfield
1861	Saint Theresa of the Infant Jesus	New Cumberland
1893	St. John the Baptist	New Freedom
1862	Our Lady of Lourdes	New Holland
1863	Immaculate Conception B.V.M.	New Oxford
1864	Holy Spirit	Palmyra
1865	St. Catherine of Siena	Quarryville
1894	Our Lady of Mercy	Roaring Creek
1895	St. Pius X.	Selinsgrove
1866	Mother Cabrini	Shamokin
1867	Our Lady of the Visitation	Shippensburg
1896	Sacred Heart	Spring Grove
1868	Prince of Peace	Steelton
1897	St. Monica	Sunbury
1869	Saint Patrick	Trevorton
1870	Saint Andrew	Waynesboro
1871	Sacred Heart of Jesus	Williamstown
1872	Mother of Holy Purity	Wrightsville
1877	Immaculate Conception B.V.M.	York
1876	St. Joseph	York
1874	St. Patrick	York
1875	St. Rose of Lima	York
1898	Holy Infant	York Haven

**PARROQUIA NO LISTADA: 1873**

**NO EITC: 1830**